

Änderung von Mieterdaten

| | |
|--|--|
| Name, Vorname | |
| Straße, Hausnummer | |
| Postleitzahl, Ort | |
| Wohnungsnummer | |
| Neue Kontaktdaten | |
| Telefon | |
| Mobilfunknummer | |
| E-Mail | |
| Kontakte für Abwesenheiten/Notfälle | |
| Name, Vorname | |
| Straße, Hausnummer | |
| Postleitzahl, Ort | |
| Telefon | |
| E-Mail | |
| Eheschließung / Aufnahme oder Auszug Lebenspartner/in | |
| Eheschließung | |
| Name Lebenspartner/in | |
| Aufnahme bzw. Auszug zum _____ | |
| Sterbefall | |
| Name, Vorname | |
| geboren am | |
| verstorben am | |
| <u>Falls der/die Verstorbene Mieter/in war: bitte eine Kopie der Sterbeurkunde beifügen oder zur Kopie vorlegen.</u> | |

Eine Änderungsmitteilung ist stets im Original vom Mieter unterschrieben der Genossenschaft vorzulegen. Mitteilungen per E-Mail, Fax, etc. sind rechtlich nicht wirksam.

Datum, Unterschrift von allen im Nutzungs- bzw. Mietvertrag genannten Mieter